

Pflichtenheft Zivildienst: Mitarbeiter Parkunterhalt (79385)

Arbeitsort: Windisch

Aufgabenbeschreibung:

- Parkanlage Unterhalt Grünflächen: Pflegearbeiten an Rabatten, Wildhecken, Wiesen und Rasen.
- Mithilfe bei der Baumpflege
- Zudem sonstige saisonale Arbeiten wie Lauben, Heuen sowie Winterdienst
- Parkanlage Unterhalt Hartflächen: Unterhaltsarbeiten an diversen Belägen wie Asphalt, historische Pflästerungen, Kies-Flächen und Verbundstein-Belägen
- Unterhalt an Anlagen und Geräten: Unterhalt an verschiedenen Bauten wie Spielgeräte, Zaunanlagen, Nistkästen, Insektenhotels, usw.
- Abfall-Bewirtschaftung Park: Einsammeln und Entsorgung von Unrat. Mithilfe Grüngut-Entsorgung
- Betreuung / Begleitung: Mindestens 30% der Arbeitszeit wird mit Patientinnen und Patienten der Stiftung Faro verbracht

Voraussetzung:

Abgeschlossene Berufslehre/Mittelschule, Freude an der Arbeit im Freien. Verschwiegenheit sowie stabile Persönlichkeit

Erwünschte Kenntnisse:

Fahrausweis Kat. B oder Fahrausweis Kat. G (landw. Motorfahrzeuge)

Weiteres Wissenswertes:

Schwerpunktprogramm: Ja

Tätigkeitsbereich: 1 Gesundheitswesen

Mindesteinsatzdauer: 3 Monate

Arbeitszeitmodell: Gleitende Arbeitszeit

Wochenarbeitszeit in Stunden: 42

Wochenendarbeit: Nein

Nachtarbeit: Nein

Unterkunft angeboten: Nein

Verpflegung angeboten: Nein

Kontakt für Bewerbungen und Fragen:

Psychiatrische Dienste Aargau AG

Kübra Bodur

Königsfelderstrasse 1

5210 Windisch

kuebra.bodur@pdag.ch

+41 56 462 29 77